

公共政策与管理学院 2026 年招收攻读硕士学位研究生复试录取工作实施细则

为做好 2026 年硕士研究生招生复试工作，根据教育部和学校有关文件精神，结合院系实际情况，制定本细则。

一、组织领导

学院成立招生工作小组、复试小组、外国语听力与口语测试小组、监督小组，全面负责硕士研究生复试录取工作。做到压实责任，对相关人员进行政策、纪律、规则及程序等方面的教育和培训。

二、招生计划与复试比例

专业代码	专业名称	研究方向	学习方式	类型	总计划数	已录推免生数	拟招考计划数	复试比例	备注 (专项计划等)
035200	社会工作		全日制	专业型	36		36	150%	
040200	心理学		全日制	学术型	11	1	10	按实际上线人数	
045400	应用心理		全日制	专业型	10		10	150%	
120100	管理科学与工程		全日制	学术型	17	11	6	150%	
120401	行政管理		全日制	学术型	45	14	31	按实际上线人数	
120404	社会保障		全日制	学术型	5	3	2	按实际上线人数	
120405	土地资源管理		全日制	学术型	3		3	按实际上线人数	

专业代码	专业名称	研究方向	学习方式	类型	总计划数	已录推免生数	拟招考计划数	复试比例	备注 (专项计划等)
120500	信息资源管理		全日制	学术型	8	1	7	按实际上线人数	
125200	公共管理		非全日制	专业型	266		266	120%	另士兵计划3个,二等功2个
125500	图书情报		全日制	专业型	26	2	24	150%	
125500	图书情报		非全日制	专业型	15		15		
125601	工程管理		全日制	专业型	12		12	按实际上线人数	
125601	工程管理		非全日制	专业型	56		56		

三、复试报到程序

(一) 现场报到

1. 公共管理(MPA)考生持相关证件在2026年3月28日上午8:30-13:30到南昌大学前湖校区北区外经楼520报到,逾期不到者取消复试资格。

2. 社会工作、心理学、应用心理、管理科学与工程、行政管理、社会保障、土地资源管理、信息资源管理、图书情报、工程管理专业的考生持相关证件在2026年3月30日上午8:30-13:30到南昌大学前湖校区北区外经楼511室报到,逾期不到者取消复试资格。

(二) 资格审查

1. 基本材料(所有考生)

(1) 与报考信息一致且在有效期内的身份证原件及复印件(原件查验,复印件留存);

(2) 初试准考证；

(3) 《南昌大学 2026 年研究生招生思想政治品德考核表》原件（需审查盖章）；

(4) 2026 年硕士研究生考生诚信复试承诺书；

(5) 往届考生毕业（结业）证书原件及复印件（原件查验，复印件留存）、有效期内的学历证书电子注册备案表（或中国高等教育学历认证报告、教育部留学中心《国（境）外学历学位认证证书》）；如获得相应学位，需提供学位证书原件及复印件（原件查验，复印件留存）、有效期内的中国高等教育学位在线验证报告，专升本考生还需提供录取名册（复印件上需盖有红章）；

(6) 应届毕业生学生证原件及复印件（原件查验，复印件留存），有效期内的学籍在线验证报告，全日制应届本科毕业生证明（需加盖学籍管理部门公章）；成人高校应届本科毕业生证明及成绩证明；复试时尚未取得本科毕业证书的自考和网络教育考生，须凭颁发毕业证书的省级高等教育自学考试办公室或网络教育高校出具的相关证明方可参加复试；

(7) 同等学力考生专科毕业证或本科结业证证明原件及复印件（原件查验，复印件留存），有效期内的学历证书电子注册备案表；自考 C 类考生应提交相应的业绩材料原件及复印件（原件查验，复印件留存）；

2. 专项材料及加分材料

(1) 报考“退役大学生士兵”专项计划的考生应提交本人

《入伍批准书》《退出现役证》原件及复印件（原件查验，复印件留存）；

（2）报考“少数民族高层次骨干人才”专项计划的考生请通过研招网“少数民族高层次骨干人才计划管理平台”下载并打印《少数民族高层次骨干人才计划考生登记表》；

（3）享受加分或免试政策的考生应提交相应的加分证明材料原件及复印件（原件查验，复印件留存）。

温馨提示：MPA 考生凭姓名加入 QQ 群“南昌大学 MPA2026 复试群（956648411）”；其他各专业的考生，凭姓名加入 QQ 群“2026 年南大公管学院复试群（1063590482）”。

（三）发放复试准考证等

经确认考生复试资格审查合格且已缴纳复试费，将发放复试准考证、体检表、外国语听力与口语测试卡等。

四、复试流程

（一）复试形式

采用线下复试的形式，一志愿和调剂志愿考生分阶段进行复试。

（二）复试时间

1. 公共管理(MPA)专业复试时间：2026年3月28日-3月29日，具体的复试时间、地点详见南昌大学公共政策与管理学院网站公示的复试安排汇总。

2. 社会工作、心理学、应用心理、管理科学与工程、行政管理、社会保障、土地资源管理、信息资源管理、图书情报、工程管理专业复试时间:2026年3月30日-31日,具体的复试时间、地点详见南昌大学公共政策与管理学院网站公示的复试安排汇总。

(三) 复试内容

1. 复试原则上按考生报考的学科专业安排复试;复试包括专业考核、综合面试和外国语听力与口语水平测试。

专业考核:采取笔试的形式,满分为100分;笔试时间为2.5小时,各专业的专业课笔试科目详见2026年招生专业目录

(<https://gsas.ncu.edu.cn/zsml/sszsml/index/2026>),着重考查考生对专业基础理论、基本知识掌握的深度和广度。

综合面试:满分为100分,专业综合面试包括:专业综合面试对考生思想政治、专业知识、科研经历、教育经历、学习情况、综合知识运用能力等方面进行考核。每名考生综合面试时间一般不少于20分钟。

外国语听力与口语水平测试:满分为50分,每位考生口试时间5分钟,在随机抽取话题后,进行话题准备、英文自我介绍、话题陈述以及问题简答。

2. 加试

同等学力考生在复试期间除参加本专业上述各项内容的复试外,还须参加两门本专业指定的业务课(本科主干课程)的加

试，加试科目不得与初试科目相同，难易程度应按本科教学大纲的要求掌握，考试时间每门为2小时，考试形式为笔试，每门满分为100分。

备注：同等学力加试考生，请与蒋老师联系（联系电话：0791-83969442），加试时间地点另行安排。

（四）体检

南昌大学前湖校区和东湖校区校医院均可进行体检，体检费90元。体检地点为前湖校医院一楼体检大厅(学府大道999号)、东湖校医院医技楼一楼（八一大道461号），【请学院根据复试校区选择体检医院】考生须在规定时间内到南昌大学校医院接受体检，具体请看体检须知，未体检或体检结果不合格者，不予录取。

五、成绩计算及录取原则

1. 复试成绩总分为250分。其中，专业考核满分为100分；综合面试满分为100分；外国语听力与口语测试满分为50分。

说明：工程管理专业和图书情报专业的专业课笔试：专业课80分+思想政治理论20分；公共管理(MPA)专业的专业课笔试：专业课60分+思想政治理论40分。

专业考核、综合面试及格分均为60分。任一科目不及格者不予录取。

2. 加试业务课成绩，只设合格线(60分)，不及格者不予录取，不计入复试总成绩。

3. 复试总成绩和加试成绩合格者，将复试总成绩和初试成绩按权重计算后相加，得出考生入学考试总成绩。

一志愿考生： $(\text{初试分数}/\text{初试总分值})\times 60+(\text{复试总分}/250)\times 40$ ；

4. 学院认为有必要时，可依程序对考生再次组织复试。

注：初试总分值即考生初试各科目满分值相加。（管理类联考类初试总分值300，其他类别初试总分值500）。

所有成绩均只保留小数点后2位，四舍五入。

5. 未参加外国语听力与口语测试者，视作放弃复试，不予录取。复试合格的考生，录取时分专业根据考生的总成绩排序（同分者依次按照初试总成绩、初试业务课总成绩、初试外国语成绩、复试笔试成绩、复试面试成绩排序），依次录取。

6. 凡资格审查、政审不合格或不参加体检、未按要求参加加试、体检结论属于不能录取之列、弄虚作假者及其他不符合国家规定等情况等，均不予录取。

六、其他事项

1. 关于各专业复试阶段专业基础考核及参考书目、《南昌大学研究生招生体检标准（修订）》等有关信息请登录南昌大学研究生院网站(<http://yjsy.ncu.edu.cn>)查阅。

2. 试题保密：复试内容属于国家机密，复试过程禁止考生录

音，禁止考生将相关信息泄露和公布。考生如有泄密行为，视为违纪，取消考试成绩，情节严重的将按相关法律法规进行处罚。

3. 复试成绩将在公共政策与管理学院网站 (<http://spm.ncu.edu.cn/>) 公示。

4. 复试领导小组组织对考生的复试考核，提出拟录取考生名单，受理考生咨询、申诉并进行解释。申诉电话：0791-83969442，申诉邮箱：manyinj@ncu.edu.cn。

5. 拟录取结果由南昌大学研究生院进行公示。

6. 其他未尽事宜参照南昌大学研究生院官网相关文件及通知。

公共政策与管理学院

2026年3月24日